

Buenas prácticas

MAERSK CJM - Proveedores

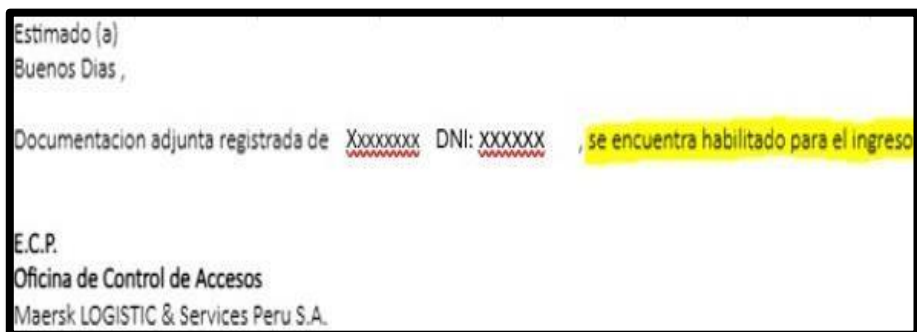


Procesos Maersk

I. Gestión de citas

- ♦ El proveedor solicitará una "cita operativa" mediante el portal de citas (<https://cdsoftwin.azurewebsites.net/Seguridad/Login>), para ello es necesario previamente registrarse en la base de datos para la generación de credenciales que le permitan el acceso al portal, en caso de poseer más 01 línea de entrega contamos con un formato Excel para carga masiva el cual se le compartirá por correo.
- ♦ El día de su cita el proveedor deberá contar con los documentos en detalle:
 - **Guía de Remisión Destinatario más 3 copias fotostáticas.**
 - **Una OC y detalle de las posiciones a entregar.**
 - Adjuntar Hoja de Seguridad MSDS en idioma español.
 - Hoja de Resumen (Aplica a toda entrega de productos químicos)
 - Certificado de análisis / Ficha técnica.
- ♦ Enviar 24 horas antes de su cita al área de seguridad (accesoscajamarquilla@maersk.com; garitacajamarquillasecurity@maersk.com) los siguientes documentos con copia a citasnexa@lns.maersk.com.
 - PERSONAL
 - SCTR vigente (salud y pensión).
 - Certificado aprobado de la inducción virtual de seguridad.
 - Certificado de antecedentes penales y policiales.
 - DNI.
 - Brevete (solo para conductores).
 - Charla de seguridad virtual
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=BVzXBRr650Kc8etBbDlvLZDzMsiMbLJFiJQhA1wvssJUMTBMNIIdLWVBTTTI5U1owUIRCN0gyU0cxVy4u>
 - VEHICULO
 - Soat.
 - Revisión técnica.
 - Tarjeta de propiedad.
 - Tarjeta de habilitación Vehicular.

- Una vez de haber obtenido la **CONFORMIDAD** por parte de control de accesoscajamarquilla@maersk.com, el personal podrá ingresar al site. Se adjunta foto referencial.



Horarios para respuesta de citas:

- lunes a viernes de 08:30 a 16:00hrs y sábados de 08:00 a 11:00hrs (TODAS las solicitudes recibidas posterior a este horario serán respondidas al día hábil siguiente).

Dirección y horarios de atención:

- NRO. S/N ZONA PAMPA DE CAJAMARQUIL / LIMA - LIMA - LURIGANCHO <https://maps.app.goo.gl/G1m8161BbqhzUL698>
- **Lunes a viernes: 8:30 – 15:00hrs y sábado: 08:00 – 12:00hrs.**

Nota: proveedores deberán presentarse en garita 15 minutos antes de su cita, tolerancia máxima de espera 20 minutos posterior a su hora de cita confirmada.

II. Registro e ingreso a Maersk CJM

- Todo personal a ingresar debe hacer uso de casco, botas, chaleco reflectivo, barbiquejo, Lentes de seguridad, polo o camisa manga larga.
Charla de inducción aprobado, SCTR y antecedentes actualizados.

IMPORTANTE:

- Todo personal que no cuenta con la actualización de documentos (SCTR, CHARLA DE INDUCCION, CAMBIO DE DATOS PLACA-CONDUCTOR) tienen como máximo 1 hora de tolerancia a partir de su hora de cita para actualizar, cualquier duda comunicarse con los siguiente números: 958 629 795 O 914 829 247.
- Poseer circulina obligatoria para vehículos menores de 3.5 toneladas.
- Todos los vehículos deben traer 02 conos con cintas reflectivas, 02 tacos en buen estado y extintor vigente.
- Se debe llegar puntual a la cita, en caso de algún inconveniente es obligatorio notificar vía correo la demora o actualización de datos **(Notificar antes de la hora pactada)**.



Forma correcta de vestimenta



Circulina no visible



Conos, cintas reflectivas y tacos en buen estado

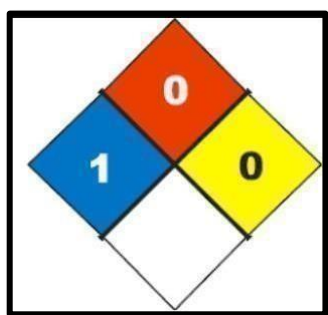


Conos con cintas reflectivas en mal estado

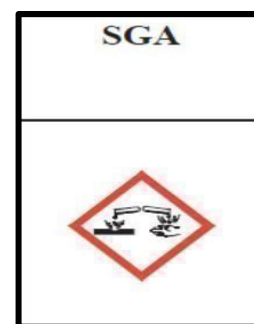


III. Entrega y recepción de mercadería

- ♦ La mercadería entregada debe estar rotulado y coincidir exactamente con la orden de compra y la guía de remisión, en caso esto no suceda el proveedor deberá hacer las indicaciones pertinentes en los documentos entregados.
- ♦ Los documentos de material peligroso deben tener su hoja de seguridad (16 puntos obligatorios), Hoja MSDS (Revisión cada 3 años) y ambos deben encontrarse en idioma español.
*En la hoja de resumen se debe mencionar la fecha de emisión, versión de la hoja de resumen, cantidad y presentación del material insumo a transportar.
- ♦ El responsable de la recepción hará la verificación cuantitativa y cualitativa de la mercadería a nivel ítem o de ser el caso a nivel de bulto sellado (Previa autorización y coordinación por correo del equipo de NEXA, adjuntando 2 copias del correo indicativo).
- ♦ Los materiales peligrosos / insumos químicos deben contar con rótulos (Rombo NFPA, Clase, UN y SGA)



1830



- ♦ Al finalizar la verificación documentaria y física, el proveedor deberá acondicionar la mercadería lista para su despacho a mina (Acomodo de carga, enfilado/embalado, enzunchado, etiquetado)
*Es obligatorio contar con embalaje propio.



Material paletizado correctamente



Condición Subestándar - Material sin paletizar





Guía de Remisión coincide correctamente con la Orden de compra

COND. PAGO	Pago a 75 días fecha factura	% DSCTO 1	0.00	MONTO DSCTO	0.00
SEC	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
10	200	993778	ANILLOS PLÁSTICOS 1/12 (12MM) 90 HOJAS		



La unidad de medida en la Guía de Remisión no coincide con la Orden de Compra

COND. PAGO	AR - Pago a 30 días fecha factura	% DSCTO 1	0.00	MONTO DSCTO	0.00
SEC	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
10	200	993778	ANILLOS PLÁSTICOS 1/12 (12MM) 90 HOJAS		

COND. PAGO	AR - Pago a 30 días fecha factura	% DSCTO 1	0.00	MONTO DSCTO	0.00
SEC	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
10	200	993778	ANILLOS PLÁSTICOS 1/12 (12MM) 90 HOJAS		

COND. PAGO	AR - Pago a 30 días fecha factura	% DSCTO 1	0.00	MONTO DSCTO	0.00
SEC	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
10	200	993778	ANILLOS PLÁSTICOS 1/12 (12MM) 90 HOJAS		



Mercadería paletizada y rotulada de manera correcta



Mercadería sin pallets



Mercadería con paletizado enzunchado correcto



Mercadería mal embalada, mal acomodada y sin zuncho



Material acondicionado de manera correcta.



Material mal acondicionado (cajón no cuenta con tacos para poder ser manipulado por el montacarga)



Material correctamente enzunchado y paletizado



Enzunchado en mal estado y parihuela rota



Material físico coincide con descripción la OC



Material físico no coincide con descripción la OC

Puntos para considerar

- ♦ Medidas de seguridad para evitar daños o incidencias durante el tránsito a mina.
 - ✓ La altura de los pallets máximos 1.50 mts desde el nivel de la base del pallet.
 - ✓ Deben contar con mínimo 3 vueltas de embalado con Stretch Film amarradas a la base del pallet.
 - ✓ Las cajas deben estar enzunchadas a la base del pallet considerando mínimo 3 puntos de sujeción.
 - ✓ Las cajas pesadas siempre deben estar en la parte inferior.



El embalaje y apilamiento de la carga deben resistir el traslado desde Cajamarquilla hasta la unidad minera.

- **Verificar que la razón social que detalla la OC a entregar coincida con la razón social detallada en su guía de remisión, de presentarse discrepancia será motivo de rechazo.**
- Para una identificación más fácil se solicita colocar código de SAP de NEXA en la guía de remisión como también en la mercadería física.
- Si existe discrepancia entre el documento entregado y la mercadería física, Maersk se comunicará con el comprador y en caso no se tenga respuesta inmediata el proveedor deberá retirarse de las instalaciones. Si posteriormente hay una validación del comprador, se atenderá al proveedor nuevamente de acuerdo con la disponibilidad de Maersk.
- Para una identificación más fácil se solicita colocar código de SAP de NEXA en la guía de remisión como también en la mercadería física.
- En caso haya existido alguna coordinación con el comprador de NEXA, respecto a la entrega de mercadería, se debe presentar el correo impreso junto con los documentos para que Maersk lo pueda recibir y evitar retraso de la entrega.
- Para los recojo de logística inversa (Devoluciones, garantías, cambios) es necesario solicitar su cita de manera previa y llevar impreso el correo de coordinación con su representante de NEXA.

- Material encimado



- Parabrisa o espejo retrovisor dañado.

